

中華科技大學生物科技系專題製作辦法

95年3月20日94學年度第2學期第3次系務會議決議通過
95年9月18日95學年度第1學期第1次教務會議決議通過
98年6月11日97學年度第2學期第4次系務會議修正通過
98年6月29日97學年度第2學期第15次行政會議通過

第一條 專題申請

- 一、專題製作開始進行前一學期結束前(日間部四技二下)，約於期末考前兩個星期(約第十五週)，學生以組為單位(每組6~8人)，選定一位指導老師並與指導老師商妥製作之專題題目、內容概要與製作之可行性。
- 二、選定老師與題目後(可先暫定)，各組須填妥專題製作申請表專題製作分組名單(如附表一)，於學期結束前(約第十七週)送請指導老師簽名，由班代表收齊送繳系辦公室，由系主任簽名。

第二條 專題題目

各組於申請審核通過後，應於暑假期間與指導老師商討專題有關事宜(包括：所訂題目之認知，相關資料之蒐集，系統規劃，疑難問題之澄清等項目)。並需於第一學期(四技三上)第二週前確認，並於專題製作申請表專題製作分組名單(附表一)填入專題製作題目。

第三條 成績評定

- 一、學生專題製作開始前一學期期末，實施專題分組及選定指導老師。
- 二、每學期評分一次。第二學期依分組方式由系主任遴選本系教師執行初審，指導老師不參與該組之評審。

專題製作分兩次評定成績：

- 一、第一次期中成績：期中成績於第一學期學期結束前(四技三上)約第十七週左右，繳交書面報告一份由指導老

師評定期中成績（如附表二）。書面報告內容需包括研究動機、構想、文獻回顧與執行方法或架構與初步成果，格式由指導教師規定。

二、期末成績：期末成績於四技四上十一月中旬評定，配合金華獎及畢業專題發表會之舉行，由全體專題審核委員及指導老師進行專題期末評審，成績作為該學期之學期成績（如附表二），專題製作評審表如附表三。

第四條 金華獎競賽

日間部四技下第四周左右，由全體專題審核委員及指導老師進行專題金華獎評審，選拔出優秀組別參加本校金華獎競賽。

第五條 專題發表會

各組專題製作成果須配合學校行事曆，於校慶活動期間〔每年五月份〕辦理畢業專題成果發表會。

第六條 專題書面總報告

一、各組專題製作完成後，須將書面之專題製作報告一式兩份，繳交至系辦公室留存。

二、專題報告須依照系內訂定之格式打字或印製，不接受手寫稿件及未依規定格式打印及裝訂成冊之報告。書面報告格式如附件一。

三、軟體程式應拷貝一份存於系內。

中華科技大學____學年度第__學期
生物科技系專題製作分組名單

組別			指導教授	
題目				
稱謂(組長/組員)	班級	學號	姓名	

指導教授簽名：_____

中華科技大學____學年度第____學期

生物科技系專題製作成績表

組別			指導老師		
題目					
班級	學號	姓名	成果 50%	個人表現 (缺席一次 扣2分) 50%	合計 100%
指導老師簽名			系主任		
備註：					
1.第一學期成績由指導教授評定。					
2.第二學期成績：成果(50%)由評審委員評定取平均；個人表現(50%)由指導教授評定。					

中華科技大學____學年度第____學期
 生物科技系專題製作成果發表評審表

組別	題 目	指導教授	得分

評審委員：_____

評審委員簽名：_____

附件一



中華科技大學
九十八學年度生物科技系
畢業專題製作成果報告



[日間部]

班級：四技生四甲
學生：吳素蓮(9086004)
呂珊芬(9086006)
汪國璽(9086008)
簡偉桓(9086013)
李明勳(9086014)
施雪玉(9086015)
謝秀美(9086021)
鄭崑煌(9086031)

指導老師：施匯銘老師

中華民國九十八年十二月二十五日



指導老師：○○○

摘 要

摘要為研究報告的精簡概要，其目的是透過簡短的敘述使讀者大致瞭解整篇研究報告的內容。摘要的內容通常包括問題描述、使用方法與程序以及所得結果。摘要的內容一般在 300 字左右，但在 100 至 500 字之間都是可以接受的範圍。摘要可分段，但不可分節，並應儘可能不引用參考文獻。若必須引用參考文獻，則應將其來源完整詳細地註明。此外，摘要中不可使用表與圖。

目 錄

	頁
摘要.....	I
圖表目錄.....	IV
○.1 節.....	1
○.1.1 小節.....	
○.1.1.1 小段.....	

圖表目錄

	頁
圖 1.....	3
圖 2.....	
圖 3.....	

第○章 專題報告編排注意要點

○.1 報告基本結構

報告的基本結構，至少應包括下列三部份：(1)篇前部份(Preliminaries)－封面、標題頁、摘要及目錄等。(2)正文部份(Text)－為論文約主體，依性質區分為合適的章節。(3)參考文獻部份(References)－重要文獻及參考資料等。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略的。國內學生最易忽視的是參考資料部份，同時在處理篇前部份也極為簡略，往往一篇正式報告提出之後，僅見其正文部份，這樣的報告是無法被接受的。

本系專題報告各部份的名稱，依次排列如下：(1)封面(含書背)、(2)標題頁、(3)摘要、(4)目錄、(5)圖表索引、(6)正文、(7)參考文獻、(8)附錄及(9)作者簡介。其他編排之有關規定如下：

- 1.以中文撰寫為原則。
- 2.採用構式由左而右的書寫方式。
- 3.寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
- 4.以 A4 大小紙張為準(29.7x20 公分)。
- 5.頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字大寫編排之，其他部份則自正文開始依序以阿拉伯數字編排之，其頁碼之位產於每一頁的中央正下方。
- 6.「摘要」、「目錄」、「圖表索引」、「各章節之開始」、「參考資料」、「附錄」及「作者簡介」應另啟新頁。
- 7.打字完成以後，必須仔細校對，以防因打字的疏忽而造成錯誤。

○.2 正文編排注意事項

正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。正文內之標題不加標點符號。參考文獻，註明出處來源，於正文中依次編號(例如^[1])，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。正文中各階層章節與細節之代號，可依次為六個階層如圖○-1所示。

第○章 章節

本文

○.1 節

本文

○.1.1 小節

本文

○.1.1.1 小段

本文

1.要點：

(1)小點：

圖○-1 章節段落格式示意圖

圖表須依次編號，同時賦予適當的標題，並須儘量接近參考的正文，且圖表在正文內與上下文所保持的空間以兩行為宜，若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜，寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。若圖表較論文紙張較大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄(Appendix)來處理之。

○.3 參考文獻編排注意事項

所有參考文獻須按其在文中出現之先後，隨文註號碼於方括弧內，並依序完整列於文末，其範例如圖○-2 所示。

參考文獻

- 1.杜支謙，「水滴在強制對流中之熱及質量傳遞」，中國工程學刊，第一卷，第一期，第 23~25 頁，民國六十七年。
- 2.Morris,J.G. and K.K. Howard, “Thermomechanical Treatments of Alloys,” J. Appl. Physics, Vol.42, No.1, pp.320-325(1971).
- 3.Etkin, B., Dynamics of Atmospheric Flight, John Wiley and Sons,New York, pp.166-188(1970).
- 4.Pfaltz, J. and A, Rosenfeld, “TITLE,” Proc, of First International Joint Confeence on Artificial Intelligence. Washington, D.C.(1969).
- 5.王立鈞、石延平、陳陵援，化學，第 85~98 頁，台北，正中書局，民國五十六年。
- 6.Chu, S. and C.S. Wang, “TITLE” CSITR-66B-72, Chung Shan Institute of Science and Technology, Lungtan, Taiwan(1977) .
- 7.Hsiao, C.H., “TITLE” Dr, Engr. Thesis, Department of Electrical Engineering, National Cheng Kung University, Tainan, Taiwan, R.O.C.(1974) .

圖○-2 參考文獻示意圖