

精準環境股份有限公司徵才

業務助理

需求人數：2 名

工作內容：協助環保相關之文書處理

工作地點：台北市內湖區行愛路 77 巷 16 號 3 樓

工作時間：日班 AM 8:30~PM 5:30

休假制度：週休二日

工作性質：全職

職務類別：業務助理工作待遇：面議

發展遠景：從環保相關工作中，熟悉法令，可以獨立接受客戶諮詢及協助事務處理。

成就樂趣：人際關係之協調，事務之溝通與應變能力。

求才條件

身份類別：不拘

學歷限制：大專 以上

科系限制：不拘(環工、化工、生技、食品…修過化學分析者佳)

工作經驗：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：Word、Excel、PowerPoint、Outlook

應徵方式

聯絡人員：高經理

市話聯絡：(02)8791-1131 分機 111

傳真號碼：(02)8791-1130、8791-1876

電子信箱：precica@precica.com.tw

★請先以 e-mail 或傳真提供個人履歷，再等候通知安排面試