

第○章 專題報告編排注意要點

○.1 報告基本結構

報告的基本結構，至少應包括下列三部份：(1)篇前部份(Preliminaries)－封面、標題頁、摘要及目錄等。(2)正文部份(Text)－為論文約主體，依性質區分為合適的章節。(3)參考文獻部份(References)－重要文獻及參考資料等。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略的。國內學生最易忽視的是參考資料部份，同時在處理篇前部份也極為簡略，往往一篇正式報告提出之後，僅見其正文部份，這樣的報告是無法被接受的。

本系專題報告各部份的名稱，依次排列如下：**(1)封面（含書背）、(2)標題頁、(3)口試委員審定書、(4)摘要、(5)目錄、(6)圖表目錄、(7)正文、(8)參考文獻及(9)附錄**。其他編排之有關規定如下：

- 1.以中文撰寫為原則。
- 2.採用構式由左而右的書寫方式。
- 3.寫作的文體為語體文，以文詞簡明暢達為主，儘量避免艱澀偏僻的字眼。
- 4.以 A4 大小紙張為準(29.7x20 公分)。
- 5.頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以**羅馬數字**大寫編排之，其他部份則自正文開始依序以**阿拉伯數字**編排之，其頁碼之位產於每一真的中央正下方。
- 6.«摘要»、「目錄»、「圖表索引»、「各章節之開始»、「參考資料»、「附錄»及«作者簡介»應另啟新頁。
- 7.打字完成以後，必須仔細校對，以防因打字的疏忽而造成錯誤。

○.2 正文編排注意事項

正文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。正文內之標題不加標點符號。參考文獻，註明出處來源，於正文中依次編號(例如^[1])，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。正文中各階層章節與細節之代號，可依次為六個階層如圖○-1所示。



圖○-1 章節段落格式示意圖

圖表須依次編號，同時賦予適當的標題，並須儘量接近參考的正文，且圖表在正文內與上下文所保持的空間以兩行為宜，若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜，寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。若圖表較論文紙張較大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄(Appendix)來處理之。

○.3 參考文獻編排注意事項

所有參考文獻須按其在文中出現之先後，隨文註號碼於方括弧內，並依序完整列於文末，其範例如圖○-2 所示。

參考文獻

- 1.杜支謙，「水滴在強制對流中之熱及質量傳遞」，中國工程學刊，第一卷，第一期，第 23~25 頁，民國六十七年。
- 2.Morris,J.G. and K.K. Howard, “Thermomechanical Treatments of Alloys,” J. Appl. Physics, Vol.42, No.1, pp.320-325(1971).
- 3.Etkin, B., Dynamics of Atmospheric Flight, John Wiley and Sons,New York, pp.166-188(1970).
- 4.Pfaltz, J. and A, Rosenfeld, “TITLE,” Proc, of First International Joint Conference on Artificial Intelligence. Washington, D.C.(1969).
- 5.王立鈞、石延平、陳陵援，化學，第 85~98 頁，台北，正中書局，民國五十六年。
- 6.Chu, S. and C.S. Wang, “TITLE” CSITR-66B-72, Chung Shan Institute of Science and Technology, Lungtan, Taiwan(1977) .
- 7.Hsiao, C.H., “TITLE” Dr, Engr. Thesis, Department of Electrical Engineering, National Cheng Kung University, Tainan, Taiwan, R.O.C.(1974) .

圖○-2 參考文獻示意圖